

GEMEENTE LELYSTAD Onderhoudswerkzaamheden en kleine verbouwingen BOUWKUNDIG

Ten behoeve van het uitvoeren van onderhouds c.q. herstelwerkzaamheden in de gebouwen in eigendom van de gemeente Lelystad
Besteknummer: B1075
Datum: 28-03-2022
Op dit bestek rust het STABU-keurmerk
onder licentienummer: 92.15.09.E



INHOUDSOPGAVE

00	ALGEMEEN.....	4
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN.....	7
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN.....	18

Opdrachtgever:

naam : Gemeente Lelystad
adres : Stadhuisplein 2 Lelystad

Bestek ten behoeve van: Bouwkundig onderhoud, renovatie en eventuele verbouwingen diverse gebouwen in eigendom van de Gemeente Lelystad

Besteknummer: B1075

Datum: 28-03-2022

Projectverantwoordelijke:

De door de betrokken directie als vertegenwoordiger van de opdrachtgever aangewezen ambtenaar die is belast met het management van het project en die als enige de bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen:

naam : Dienst Huisvesting afdeling gebouwenbeheer gemeente Lelystad
adres : Stadhuisplein 2 Postbus 91, 8200 AB LELYSTAD

Directie:

Zie opdrachtgever

Adviseur:

naam : **Dijkoraad bv**
contactpers. : Dhr. R.G. Olde Scholtenhuis
adres : Enschedesestraat 2U, 7575AB OLDENZAAL
telefoon : 088- 41 12 000
e-mail : INFO@dijkoraad.nl

BIJLAGEN :

inschrijfbiljet op basis van calculatieschema bouwkundige onderhoudswerkzaamheden

Overzichtslijst gebouwen

Bijlage SROI (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen)

Bijlage klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad

Bijlage staat van verrekenprijzen

Bijlage RVB 2015-1 Standaard-Technische-BepalingenOverzichtslijst gebouwen

00
00.01
00.01.10

ALGEMEEN
ALGEMENE OMSCHRIJVING
ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01 *****

ALGEMENE OMSCHRIJVING

Algemeen

Het werk bestaat uit ca 64 gebouwen c.q percelen. Dit bestek heeft betrekking op de bouwkundige onderhouds/renovatie werkzaamheden en eventuele kleine verbouwwerkzaamheden.

De bouwkundige werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de gedende normen, normontwerpen, kwaliteitseisen, keuringseisen, beoordelingsrichtlijnen, voorlichtingsbladen en rapporten.

Het werk omvat het verrichten van alle diensten, werkzaamheden en leveringen die nodig zijn om bouwkundige onderdelen te herstellen c.q. te vervangen. Dit betreft ook de werkzaamheden veroorzaakt door ondermeer vandalisme.

Alle werkzaamheden met uitzondering van werkzaamheden t.b.v. noodsituaties worden uitgevoerd na overleg en na goedkeuring van de vooraf ingediende prijsopgave c.q. prijsindicatie.

Bouwkundig onderhouds/renovatie werkzaamheden en eventuele kleine verbouwwerkzaamheden.

De volgende percelen c.q gebouwen vallen onder dit bestek

Stadhuis
Kantoren en Werkplaatsen Wigstraat
Brandweerkazerne / Ambulancepost GGD Flevoland (totale object)
Bedrijfsgebouw Vaartweg
C.K.& C. De Kubus
Theater Agora (totale object)
MFA Atol Plaza
MFA De Dukdalf
MFA Zuiderzeewijk
MFA Zuiderzeewijk Zuiderzeewijk Kindcentrum
Oude Bioscoop
Bosschuur / Kantoor Hoefslag
Toiletgebouw Bovenwater
Toiletgebouw Houtribhoek I
Toiletgebouw Houtribhoek II
Havenkantoor Bataviahaven
Beheerdersgebouw Schateiland
Toiletgebouw de Waag
Beheerdersgebouw Begraafplaats
Welzijnsaccommodatie Marderhoek
Buurthuis Het Palet
Welzijnsaccommodatie Breehorn
Open Haven (IDO)
Jongeren Cultuurhuis Underground
Gymzaal Voorhof
Gymzaal Karveel I (oude 1e gymlokaal)
Gymzaal Karveel II (nieuwe 2e gymlokaal)
Gymzaal Kempenaar
Gymzaal Schouw Noord
Gymzaal Schouw Zuid
Gymzaal Gondel
Gymzaal Wold
Gymzaal Jol
Gymzaal Punter
Gymzalen Horst
Gymzaal Voorstraat (Waterwijk)
Gymzaal Volkerakstraat in pandig in OBS De Zevenster
Gymzaal Lelystad-Haven
Gymzaal Kennemerland
Gymzaal Zuigerplasdreef
MFA De Borg
MFA De Brink
MFA De Sluis
MFA De Waterbever
MFA Warande
Schoolgebouw De Tjotter / De Schakel / SKL (totale object)
Schoolgebouw OBS De Meander semi permanent

Schoolgebouw Jol 24-53
 Schoolgebouw Vossemeerstraat 34
 Schoolgebouw JTL de Kamp
 Schoolgebouw VSO De Deining (SOZMOK)
 Schoolgebouw Maharishi Basis Onderwijs De Fontein
 Schoolgebouw de Wildzang
 Agoraparkeergarage GBB
 Neringgarage GBB
 Zilverpark garage GBB
 PG de Waag
 Schoolgebouw SKL Peuterspeelzaal 't Kompaske
 Lift Veste
 pionierswoning werkeiland Lelystad-Haven
 Tijdelijke huisvesting PCBS de Schakel
 Tijdelijke huisvesting de Tjalk
 Zorgstrip Warande

Voor de aanbestedingsvoorwaarden wordt verwezen naar de bijgevoegde bijlagen. De onderhavige Europese Aanbesteding is gericht op het afsluiten van een raamcontract waarin uurtarieven en toeslagen zijn vastgelegd.
 Alle uit te voeren werkzaamheden worden op basis van een te realiseren offerte of op basis van nacalculatie (na overleg met de opdrachtgever) in opdracht gegeven.

De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om bepaalde werkzaamheden niet in opdracht te geven.
 Ook behoudt de gemeente zich het recht voor om elke offerte te toetsen aan een derde.

Staat van verrekenprijzen

De staat van verrekenprijzen dient voor bouwkundige projecten, vervangingsonderhoud en klein op te dragen werk.
 Gedurende de looptijd van het contract zullen diverse onderdelen vervangen moeten worden en zal de gemeente ook een aantal aanpassingen van bouwkundige onderdelen in opdracht willen geven.
 Dit geschiedt middels de op de staat van verrekenprijzen aangegeven bedragen en toeslagen.

93 BIJZONDERE BEPALINGEN

Indien niet anders vermeld, behoort bij elke in het bestek opgenomen post het leveren, alsook het compleet aanbrengen, stellen en afwerken van onderdelen, materialen, hulpstoffen en overige toebehoren. Dit geldt ook voor zover dit in de desbetreffende posten niet expliciet is omschreven. Al het leveren, stellen, aanbrengen enz. moet in overleg met en ten genoegen van de directie geschieden.

00.02
 00.02.10

ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

90 TERREIN ALGEMEEN

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogte ligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

00.02.30

BOUWSTOFFEN BESCHIKBAAR GESTELD DOOR DE OPDRACHTGEVER

91 RESERVEMATERIALEN

Indien de aannemer gebruik maakt van beschikbaar gestelde reserve-onderdelen, dienen deze materialen zo spoedig mogelijk bij het betreffende object te worden aangevuld van een gelijk fabrikaat, type en uitvoering of daarmee overeenstemmend. Tevens dient de lijst van reserve-onderdelen te worden geactualiseerd en voorzien van een controledatum.

00.04
 00.04.01

AANBESTEDING/INSCHRIJVING

AANBESTEDING/INSCHRIJVING

01 AANBESTEDING, EISEN EN GEGEVENS

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijving voldoen aan de volgende gunningscriteria: Gunningcriteria genoemd in selectieleidraad gemeente Lelystad

02 *****

AANBESTEDING, INSCHRIJVING

Het inschrijvingsbiljet moet zijn ingericht volgens het bij dit bestek gevoegde model.

90 INLICHTINGEN OVER ONDERAANNEMING

De inschrijver deelt in zijn aanbieding mede welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is door derden in onderaanneming te laten uitvoeren; deze mededeling laat de aansprakelijkheid van de aannemer onverlet.

93 VERKLARING VAN AFSTAND

De inschrijver doet door inschrijving afstand van enigerlei preferentie in verband met eventuele verlengingen van de overeenkomst danwel toekomstige wijzigingen en/of uitbreidingen van de onderdelen en/of objecten.

00.04.90

INLICHTINGEN, AANWIJZING

90 INLICHTINGEN

Verzoek tot nadere inlichtingen kan éénmalig en dan uitsluitend schriftelijk geschieden. Het op schrift gestelde verzoek tot nadere inlichtingen dient uiterlijk 3 dagen voor de aanwijzing aan de directie te worden overhandigd. Op mondelinge inlichtingen kan de inschrijver zich niet beroepen.

91 AANWIJZING

De directie zal in de uitnodigingsbrief een dag van aanwijzing vaststellen.

Voor de dag van aanwijzing wordt de aannemer in de gelegenheid gesteld om de bestaande toestand op te nemen. Er zal geen meerwerk worden geaccepteerd welke voor de aannemer zou kunnen ontstaan, omdat hem de toestand ter plaatse onbekend was.

92 NOTA VAN AANVULLING EN WIJZIGING

Antwoorden op schriftelijk ingediende verzoeken tot nadere inlichtingen als ook door de directie ingebrachte wijzigingen, zullen worden vervat in een nota van aanvullingen en wijzigingen. Deze nota zal naar alle betrokken partijen worden verstuurd, en wel teminste op de dag zoals in de uitnodigingsbrief door de directie is vastgesteld. De nota('s) van aanvullingen en wijzigingen is (zijn) een onlosmakelijk onderdeel van het bestek.

01
01.01
01.01.10

**VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN
VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN
VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

- 01 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**
Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.
- 90 **BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN**
De betalings- en leveringsvoorwaarden van de aannemer, diens onderaannemer(s), leveranciers e.d. zijn niet van toepassing behoudens de vermelde garanties op goederen en diensten.
- 99 **COÖRDINEREN**
Onder coördineren wordt verstaan het aansturen, begeleiden en controleren van de onderhoudswerkzaamheden van de onderaannemers. Deze onderhoudswerkzaamheden moeten in opdracht van de aannemer worden uitgevoerd. De kosten van de onderaannemers moeten dus in de offerte c.q. aanneemsom zijn opgenomen.

01.01.19

VOORWAARDEN, ALGEMEEN

- 01 *****
AFVALSTOFFEN
Ten aanzien van de afvoer van afvalstoffen zijn in dit kader de algemene regeringsdoelstellingen inzake arbeidsomstandigheden en milieu, op dit bestek met nadruk van toepassing:
- De Wet Chemische afvalstoffen gepubliceerd in het Staatsblad 1990 nr. 428.
 - Het besluit Aanwijzing Chemische afvalstoffen (BACA) gepubliceerd in het Staatsblad 1991nr. 427.
 - De Afvalstoffenwet gepubliceerd in het Staatsblad 1988 nr. 113.
 - Het Asbestbesluit Arbeidsomstandighedenwet gepubliceerd in het Staatsblad 1988 nr. 560.

Opdrachtnemer dient het werkterrein en de werken op te ruimen en opgeruimd te houden.

01.02
01.02.01

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.

AANDUIDINGEN, BEGRIJSBEPALINGEN

- 01 **WERKTERREIN**
Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.
- 03 **INSTALLATIES**
In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".
Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".
- 90 **PROJECTVERANTWOORDELIJKE**
De door de opdrachtgever als aangewezen vertegenwoordiger en in de opdrachtbrief als zodanig vermelde persoon, die is belast met het management van het project, en die als enige de bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen.
- 91 **DIRECTIE**
De in de opdrachtbrief als zodanig aangewezen persoon of personen die als directie optreedt of optreden.
- 92 **BEHEERDER**
De vertegenwoordiger die namens de gebruiker optreedt als contactpersoon voor het betreffende object.
- 97 **CONSERVEREN**
Onder conserveren wordt verstaan:
- Het behandelen van beschadigingen aan corrosiewerende lagen met een door de fabrikant/leverancier van het betreffende onderdeel voorgeschreven product, dat ook voor de oorspronkelijke behandeling is toegepast.
- 98 **CONTROLLEREN**
Onder controleren wordt verstaan:
- Het op specialistische wijze inspecteren en zonodig herstellen van onderdelen op juiste werking dan wel goede staat, ten einde het optimaal functioneren van de installatie te waarborgen, alsmede het rapporteren van de bevindingen en eventueel uitgevoerde herstellingen.
- 99 **REINIGEN**
Onder reinigen wordt verstaan:
- Het op specialistische wijze schoonmaken van installatie-onderdelen en opstelruimten welke ten gevolge van het functioneren van de installaties vervuilen.

01.02.02

VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

- 01 **GELDIGHEID**
Daar waar een publikatie zonder datum is vermeld, is deze publikatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

01.02.04

GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

- 01 **VOLMACHT**
De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

- 90 VERVANGING GEVOLMACHTIGDE
De directie is bevoegd vervanging van een
gevolmachtigde te eisen en zal in dat geval de eis
tot vervanging met reden omkleden.

01.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

02 ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het
werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

04 WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIDJEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de
werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever
brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de opdrachtgever.

37 BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:
Op verzoek op sommige locaties zijn geluidsdragers verboden.

90 COORDINATIE

De aannemer dient de werkzaamheden van zijn onderaannemers, leveranciers e.d. te
coördineren en op aanwijzing van de opdrachtgever bij de desbetreffende objecten te
begeleiden.

Het coördineren omvat het nodige periodiek overleg met alle betrokkenen en de daarvan
gemaakte verslagen tijdig aan de opdrachtgever te verstrekken.

De coördinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:

- De uitvoering van het correctief en curatief onderhoud, de voortgangscontrole daarop en de
administratieve afhandeling daarvan.
- Het toezien op juistheid van door onderaannemers ingediende rapporten, de actualiteit van
dagboeken, lijsten, revisiebescheiden, gebruikers handleidingen e.d.

91 VOORTGANG WERKZAAMHEDEN

Het uitvoeren van het preventief onderhoud binnen de reguliere werktijden mogen zonder
toestemming van de opdrachtgever niet worden onderbroken.

92 *****

PERSONEEL EN BESCHIKBAARHEID

De aannemer dient voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen en ter
ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend
personeel beschikbaar te hebben.

De medewerkers van de Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) die ingezet worden op dit
project, dienen de Nederlandse taal voldoende te beheersen. Indien nodig te beoordelen door
de opdrachtgever.

De medewerkers van Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) die ingezet worden op dit
project, dienen voldoende gekwalificeerd en geschoold te zijn (gedurende de looptijd van de
overeenkomst) voor de beschreven werkzaamheden.

Door de aannemer dient een contactpersoon te worden aangewezen, welke op de hoogte moet
zijn van de voortgang van de objecten, de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de
facturen.

De aannemer dient voor het verhelpen van storingen en calamiteiten gedurende alle etmalen in
het jaar en 24 uur per etmaal bereikbaar en beschikbaar te zijn.

De aannemer overlegt een lijst waarin aangegeven de plaats van waaruit de "service-dienst"
opereert, de organisatiestructuur, de bereikbaarheid met behulp van welke
communicatiemiddelen en het aantal vervoermiddelen die ingezet kunnen worden.

Uit de stukken dient te blijken dat invulling van de gestelde eis is gewaarborgd.

Het is rondom en in de gebouwen niet toegestaan om te roken.

E-sigaretten en waterpijpen met tabak vallen **ook** onder het rookverbod.

93 ADMINISTRATIE

De aannemer is verplicht onmiddellijk alle op deze opdracht betrekking hebbende administratie
te overleggen, indien daartoe door of namens de opdrachtgever om wordt aangevraagd.

94 *****

OVERIGE VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

1. Alle te behouden onderdelen dienen te worden beschermd tegen beschadiging en/of
bevuiling.

2. Het gebruik van radio's en andere geluidsinstallaties is niet toegestaan.

3. Binnen de complexen van de opdrachtgever is het verboden te roken,

4. Indien gevaarlijke en/of brandbare stoffen, vaten, tanks etc. aangetroffen worden stelt de
aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis en volgt de aannemer de door de directie
of de door een directie aangewezen instantie gegeven aanwijzingen direct op.

5. Indien leidingen en/of kabels worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit de aan de
aannemer verstrekte gegevens, meldt hij dat onmiddellijk bij de directie.

6. Indien de aannemer eventuele bestaande te handhaven ondergrondse kabels of leidingen
beschadigt, meldt hij dit direct aan de directie en volgt hij de door de directie of de door de
directie aangewezen instantie gegeven aanwijzingen direct op.

7. De opdrachten door directie gegeven in het belang van de veiligheid moeten onmiddellijk
door de aannemer worden opgevolgd.

8. Uitsluitend voor het gebruik van elektrisch montage gereedschap kan de aannemer gebruik
maken van de bestaande voorzieningen - voorzover aanwezig - een en ander in overleg met de
opdrachtgever.

9. Onmiddellijk na het beindigen van de werkzaamheden dient de gebruikte omgeving, zowel
binnen als buiten het complex ontruimd en schoongemaakt te worden overeenkomstig de oude
toestand.

95 *****

OVERLEG

Operationeel overleg

Vier keer per jaar zal er een operationeel overleg plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever eventueel begeleid door de Adviseur, waarin voor alle locaties de lopende zaken en uitvoeringsplanning (detailplanning) van de onderhouds- en/of meerwerkzaamheden worden besproken

Vooraf dient de aannemer dezès een uitgebreide onderhoudsrapportage te overhandigen waarin alle voortgang, uitgevoerde werkzaamheden, mogelijke energiebesparende maatregelen, meer en minderwerkzaamheden etc worden vermeld.

Wordt deze onderhoudsrapportage niet verstrekt minimaal 1 week voorafgaande aan het operationele overleg dan schorten de betalingstermijn op.

96 *****

EVALUTIE OVERLEG

Eenmaal per jaar (eerste kwartaal) zal een bespreking plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever eventueel begeleid door de Adviseur, waarin de beoordeling van de geleverde prestaties van de door de gemeente gevraagde onderhoudswerkzaamheden en/of meerwerkzaamheden worden besproken.

Aandachtspunten voor deze bespreking: Communicatie, Duurzaamheideisen, Klanttevredenheid, Kwaliteit en Responsetijd.

De opdrachtgever is gerechtigd om de aandachtspunten middels een puntensysteem te beoordelen. Deze beoordeling zal met de Opdrachtnemer worden gedeeld en besproken.

97 *****

OVERIGE BESPREKINGEN

Naast de opgenomen vaste besprekingen dient de Opdrachtnemer bereid te zijn om noodzakelijke besprekingen met de Opdrachtgever eventueel begeleid of vertegenwoordigd door de Adviseur en eventueel overige bij het Onderhoud betrokken of te betrekken partijen te voeren, op eerste verzoek van de Opdrachtgever.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

02 *****

DATUM VAN AANVANG

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. zal als datum van aanvang worden aangemerkt In afwijking van paragraaf 7, lid 1, van de U.A.V. is de datum van aanvang bepaald op 1-08-2022

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING

90 *****

UITVOERINGSDUUR ; ONDER VOORBEHOUD

De overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van totaal 2 jaar met als optie op 2 jaar verlenging, gerekend vanaf de aanvangsdatum, en dient na afloop van deze periode te worden opgeleverd.

De onderhoudsperiodes zijn als volgt verdeeld:

- 1e periode vanaf 01-08-2022 t/m 31-07-2023

- 2e periode vanaf 01-08-2023 t/m 31-07-2024

Wijzigingen van loonkosten, materiaalprijzen e.d. binnen de 1e onderhoudsperiode van de overeenkomst zijn niet verrekenbaar.

De daarop volgende periodes worden door de opdrachtgever jaarlijks eenmaal geïndexeerd, zoals onder 01.04.19 is vermeld.

91 CONTINUERING OVEREENKOMST

Teneinde de continuïteit te waarborgen, kan de overeenkomst conform de Europese richtlijn 92/50/EEG, met maximaal 2 x 1 jaar worden verlengd.

Hiertoe zal de opdrachtgever uiterlijk drie maanden voorafloop van de 3e onderhoudsperiode aangeven om de overeenkomst met de zelfde aannemer te continueren

92 TEGENSTRIJDIGHEID WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

Indien blijkt dat tijdens uitvoering van de eerste onderhouds-periode de wettelijke verplichtingen tegenstrijdig zijn met de onderhoudsbeschrijvingen vermelde periode(n), dient de aannemer dit onmiddellijk aan de opdrachtgever schriftelijk te melden.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

90 INSPECTIES

Door of namens de opdrachtgever zullen technische inspecties worden verricht inzake het uitgevoerde werkzaamheden. De hierover gemaakte opmerkingen dienen door de aannemer binnen vier weken te worden verwerkt.

01.02.10

OPLEVERING

01 OPLEVERING

De tengevolge van de uitvoering van het onderhoudswerk verontreinigde eigendommen van de opdrachtgever en van derden schoon opleveren.

-Bij de oplevering van het werk moet dit in al zijn onderdelen zijn ontdaan van alleverontreinigingen, ook die ten gevolge van de door derden uit te voeren werken dan wel vandalisme.

-Schilderwerk, tegelwerk en glaswerk helder, schoon en krasvrij opleveren.

-De vloeren en bestratingen bezemschoon opleveren en ontdaan van mortel-, verfresten e.d..

-In dit schoonmaken zijn tevens begrepen alle aan het oog onttrokken ruimten.

-Ingebruikneming installatiewerk of delen hiervan:

-In par. 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opneming" gelezen "beproeving".

-Par. 10, lid 3 van de U.A.V. wordt aangevuld met ""Door de in paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. bedoelde ingebruikneming gaat de onderhoud- of service termijn in onmiddellijk na de dag van ingebruikneming".

01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

01 VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15 WERKTERREIN

01 WERKTERREIN

Het werkterrein wordt aan de aannemer ter beschikking gesteld in de toestand waarop het zich bevindt op de dag van de aanbesteding en hij wordt geacht deze toestand zonder beperking te kennen.

De aannemer dezes dient op aanwijzing van de directie het terrein te beveiligen en of af te schermen.

09 BEKENDHEID MET AANWEZIGE KABELS, BUIZEN EN LEIDINGEN:

-Voor aanvang van het werk moet de aannemer zich bij de betreffende instanties op de hoogte stellen van de aanwezigheid van kabels, buizen, leidingen en bestratingen en tijdens de uitvoering de nodige voorzorgsmaatregelen treffen om de kabels, buizen, leidingen en bestratingen te beschermen.

91 PRECARIOKOSTEN:

01.02.16 AFSLUITING. RECLAME

01 FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

02 AFSLUITING, RECLAME

Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op plaatsen als genoemd in paragraaf 16. leden 2 en 3 van de U.A.V.

De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan.

09 BEWAKING

-De bewaking van het werkterrein kan de aannemer naar eigen inzicht en voor eigen risico regelen.

-De aannemer is verantwoordelijk voor een deugdelijke en inbraakveilige afsluiting van het werk en is ten volle aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door het nalaten van deze afsluiting door hem of voor hem werkend personeel.

01.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

01 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

Voorzover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen moeten bouwstoffen zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten e.d.) van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificerende en attesterende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de aannemer moet worden aangetoond.

09 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

-Bouwstoffen transporteren, opslaan en verwerken overeenkomstig hetgeen is bepaald in het op verzoek verstrekte bewijs en/of in de betreffende normen, normontwerpen, kwaliteitseisen en beoordelingsrichtlijnen en de verwerkingsvoorschriften/-richtlijnen van de fabrikant/leverancier.

Met fabrikant/fabricaat aangeduide bouwstoffen:

-Indien de aannemer andere dan in de werkomschrijving en in het inspectierapport voorgeschreven bouwstoffen, leveranciers en/of verwerkingsmethoden wenst toe te passen, dan zullen deze bouwstoffen, leveranciers en/of verwerkingsmethoden door de directie goedgekeurd moeten worden, voordat tot uitvoering van het desbetreffende onderdeel van het werk wordt overgegaan.

-Indien door het, op verzoek van de aannemer, andere dan in de werkomschrijving en in het inspectierapport voorgeschreven bouwstoffen, leveranciers en/of verwerkingsmethoden worden toegepast en hierdoor meerwerk ontstaat, dan is dit meerwerk voor rekening van de aannemer.

01.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

01 OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de U.A.V. is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN

01 EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever.

90 AFKOMENDE MATERIALEN

Oude bouwstoffen en niet bruikbare en/of verontreinigde materialen op een voor het milieu verantwoorde wijze afvoeren.

Deze materialen te laten transporteren, bewerken en/of verwerken, storten of vernietigen door bedrijven, die een vanwege de overheid erkende vergunning hiervoor hebben. De kosten voor het afvoeren en verwerken van deze materialen dienen in de aannemingsom begrepen te zijn. Op verzoek van de opdrachtgever dient de aannemer een afgiftebewijs te verstrekken.

Bouwsporen:

-Wanneer bouwsporen van vroegere situaties worden aangetroffen dit onmiddellijk aan de

directie/adviseur melden. Zonder toestemming mogen deze sporen niet verwijderd of weggewerkt worden.

-Bouwfragmenten van bouwhistorisch belang blijven eigendom van de opdrachtgever. Deze in overleg ter plaatse opslaan.

-Alle te demonteren/amoveren onderdelen worden vooraf gedocumenteerd, gefotografeerd en gecodeerd.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01 TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel:

-Voor de volgende nieuw in het werk aangebrachte onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

-De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden voor een van **2 jaar**:
Het hang- en sluitwerk op het goed functioneren;

-De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden voor een periode van **5 jaar**:
Ruwbouwtimmerwerken;
Hechting van stukadoorwerken;
Dekvloeren;
Het sanitair;
Tegelwerken op hechting;
Afbouwtimmerwerken;
Dekkende verfsystemen.

-De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden voor een periode van **20 jaar**:
Fundering- en overige constructies;
Metalen onderdelen welke zijn voorzien van een coating;
Houten buitenkozijnen en ramen compleet met toebehoren;
Stalen buitenkozijnen en ramen compleet met toebehoren;
De isolatiematerialen;
Dakbedekkingen inclusief dakopbouw en bevestigingen;
De op te nemen onderdelen in de dakbedekkingen.

-Alle garantiebepalingen, onderhoudsadviezen en revisietekeningen worden aan de opdrachtgever verstrekt vóór de oplevering.

- te garanderen door: de aannemer dezes

91 ONDERDELEN/APPARATUUR

De aannemer dient alle werkzaamheden m.b.t. het uitvoeren van preventief-, correctief- en curatiefonderhoud, alsmede alle hiervoor benodigde materialen, nieuwe en/of gereviseerde onderdelen op goede werking voor tenminste twaalf maanden te garanderen.

01.02.23

LOODSEN EN ANDERE HULPMIDDELEN

01 LOODSEN EN ANDERE HULPMIDDELEN

Ontpofbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01 ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd. Het tijdschema in kalenderweken per object opstellen conform de "Gebouw inventarisatielijst technische installaties". Desgevraagd dient de geplande tijdsbesteding in werkuren per installatie-element te worden verstrekt.

90 INLEVEREN ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het tijdschema mede op basis van de door de opdrachtgever te verstrekken informatie opstellen en uiterlijk vier weken na datum van opdracht ter goedkeuring voorleggen.

91 WIJZIGINGEN ALGEMEEN TIJDSHEMA

Eventuele door de aannemer voor de uitvoering van het werk noodzakelijk geachte afwijkingen van tijdstippen van onderhoudswerkzaamheden t.o.v. het tijdschema dienen vooraf door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

07 TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd. Naast de in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:
Een bijgehouden weekrapport

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01 SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

02 COORDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012, geschiedt door de aannemer.

05 GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

06 DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

07 MEETPUNTEN T.B.V. DERDEN

Door de aannemer aan te brengen meetpunten of -lijnen ten behoeve van door derden in het werk te brengen onderdelen:

De meetpunten of -lijnen dienen gedurende het werk onderhouden te worden door:

08 COORDINATIEOVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Verrekening van meer en minder werk vindt slechts plaats als voor dat werk van tevoren schriftelijk opdracht is verstrekt. De prijzen, genoemd in de opdracht, zijn inclusief alle rechtstreeks of zijdelings aan de uitvoering van het werk verbonden kosten.

09 TARIEVEN / OPSLAGEN

De door de aannemer op de staat van verrekenprijzen aangeboden uurtarieven en opslag percentages worden geacht van toepassing te zijn op alle binnen dit kader te verrichten meerwerk.

90 VERREKENING LOONKOSTEN

Het bedrag aan arbeidsloon zal worden berekend uit de op deze werkzaamheden van toepassing zijnde verrekenprijs per uur arbeid, zoals vermeld op de staat van verrekenprijzen. De omzetbelasting, alsmede toeslagen voor niet reguliere werktijden, zijn daarin niet begrepen. Het uurtarief geldt voor de werkelijk bestede uren (reistijden, pauze's e.d. worden niet verrekend).

91 VERREKENING BOUWSTOFFEN

Verrekening van leveranties van bouwstoffen geschiedt tegen nettoprijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbiedingen. Indien de bouwstoffen worden geleverd door een handelsonderneming en de inkoopfactuur bij de verrekening is gevoegd kunnen de eerder genoemde nettoprijzen worden verhoogd met de op de staat van verrekenprijzen vermelde aannemersvergoeding.

De nettoprijzen voor de levering van bouwstoffen van eigen fabrikaat of merk van de aannemer, komen niet in aanmerking voor een verhoging met een aannemersvergoeding.

92 VERREKENING ONDERAANNEMING

Verrekening van werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd, geschiedt op basis van gespecificeerde prijsopgave van de onderaannemer. Hiervoor geldt een op de staat van verrekenprijzen vermelde aannemers-vergoeding. Het uurtarief voor onderaanneming inclusief aannemersvergoeding mag niet het ingeschreven uurtarief overschrijden.

93 VERREKENING VOORRIJKOSTEN

Voorrijkosten zijn niet verrekenbaar. Ook voorrijkosten van onderaannemers zijn niet verrekenbaar.

94 AFWIJKENDE MATEN

-Nooit zullen als meerwerk worden beschouwd en betaald, werkzaamheden door wijzigingen in grotere maten evenals alle werkzaamheden die uit de aard van het werk vloeien.

-Deze werkzaamheden moeten redelijkerwijs worden aangemerkt als tot het werk behorend teneinde het werk overeenkomstig de werkomschrijving, de tekeningen, de verstrekte inlichtingen en aan de deugdelijk werk te stellen eisen op te leveren.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

01 BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de U.A.V. is voorbehouden aan de opdrachtgever.

- 91 **GESPECIFICEERDE PRIJSAANBIEDINGEN**
Desgevraagd voor de in de U.A.V. paragraaf 36 genoemde prijsaanbiedingen met omschrijving van de werkzaamheden indienen, gespecificeerd naar:
- de netto prijzen van materialen per onderdeel
 - het opslagpercentage voor materialen
 - * het sub totaal
 - de werkuren, uurtarieven en loonkosten
 - * het sub totaal
 - de kosten van onderaannemer(s)
 - het opslagpercentage voor werk onderaannemer(s)
 - * het sub totaal
 - algemene kosten, winst en risico enz.
 - de totale kosten, exclusief BTW
- De kosten hiervan berekenen overeenkomstig de tarieven en/of opslagpercentages, zoals vermeld op de staat van verrekenprijzen.
- 92 **KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIETEKENWERK**
In de prijsaanbiedingen voor bestekswijzigingen zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens extra ontwerp- en/of revisietekeningwerk.
- 93 **VERWERKINGSTIJDEN BOUWSTOFFEN,**
De tijd voor het verwerken van de bouwstoffen (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald volgens de tabellen van het bouwkostenkompas utiliteit van het desbetreffende jaarsamengesteld volgens de laatste online versie.

01.02.40

BETALING**01 BETALING IN TERMIJNEN**

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19 lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

91 FACTUREN VAN CORRECTIEF/CURATIEF ONDERHOUD C.Q. VERVANGING

Facturen voor correctief- en curatief onderhoud dienen apart per opdracht, voorzien van een door de opdrachtgever verstrekt storingsnummer te worden gespecificeerd. De aannemer moet deze facturen binnen acht weken na voltooiing en goedkeuring van deze werkzaamheden, op naam van de opdrachtgever in tweevoud indienen, onder bijvoeging van :

- de door de beheerder van het object ondertekende originele werkbon(nen) met begin- en eindtijd
- een kopie van de bij de storingsmelding behorende door de opdrachtgever verstrekt storingsnummer
- een gespecificeerde opgave van de gemaakte kosten, met vermelding van:
 - . het inkoop ordernummer, kenmerk en datum van de opdrachtbrief
 - . het totaal te factureren bedrag en verschuldigde BTW
 - . het adres van het object
 - . de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
 - . de datum van melding en voltooiing van het werk
 - . de kosten van het toegepaste materiaal met:
 - * een afschrift van de desbetreffende facturen
 - * het opslagpercentage voor materialen
 - * het sub totaal
 - * de bestede uren, uurtarieven en loonkosten
 - * het sub totaal
 - * de kosten van onderaannemers met een afschrift van hun factuur
 - * het opslagpercentage voor onderaannemers
 - * het sub totaal

Alle facturen dienen aan eind van elke maand gebundeld en overzichtelijk per perceel EN PER AFDELING (volgens de kolom Facturatie vermeld in de GITI lijsten) in twee voud voorzien van open begrotingen, opdrachtbonnen en eventuele revisiebescheiden ingediend te worden.

01.02.42

KORTINGEN**91 SANCTIES**

Indien controlerapporten, facturen e.d. niet of niet volledig zijn ingevuld, dient de aannemer op eerste aanzegging van de opdrachtgever binnen een week nieuwe exemplaren te verstrekken. Als hieraan niet is voldaan dan worden de betreffende werkzaamheden als niet verricht beschouwd.

92 KORTINGSBEDRAG

Indien facturen welke acht tot twaalf weken na voltooiing van de werkzaamheden niet bij de opdrachtgever zijn ontvangen, kan om administratieve redenen een korting van 5%, en bij meer dan twaalf weken van 15% worden opgelegd.

93 RAPPORTAGE

Indien de rapportages, genoemd in par. 01.02.27.91 niet of niet naar behoren zijn ingevuld, worden de werkzaamheden als niet verricht beschouwd en zal betaling opgeschort worden totdat de rapportages naar behoren zijn ingevuld en verstrekt. Op eerste aanzegging van de opdrachtgever dienen de rapportages binnen 1 week aangeleverd te worden.

01.02.46

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**90 EVALUATIE**

Naast het gestelde in paragraaf 46 van de U.A.V. zal, uiterlijk drie maanden voor afloop van de betreffende onderhoudsperiode, een evaluatie van de kwaliteit over het uitgevoerde onderhoudswerk door de opdrachtgever worden uitgevoerd. Indien van blijvende tekortkomingen sprake is, zal de opdrachtgever de aannemer hiervan in kennis stellen. De aannemer dient de tekortkomingen binnen de hierbij gestelde termijn te verhelpen. Na deze termijn heeft de opdrachtgever het recht om bij in gebreke blijven van de aannemer de overeenkomst tussentijds te ontbinden.

01.03

01.03.49

VERZEKERINGEN**W.A. - VERZEKERING DOOR DE AANNEMER****01 VERZEKERING TEGEN WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID**

Een verzekering sluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid inclusief brand op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van € 2.500.000,-- per schadegeval, maximaal € 5.000.000,-- per jaar. Op deze verzekering zijn van toepassing de bepalingen onder code vermeld in 01.03.49-03, 04 en 05.

In afwijking van het bepaalde in de U.A.V. paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, leden 1 en 3 doet de opdrachtgever tegenover de aannemer afstand van:

- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het werk in verband staande werken en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding; voor zover deze aanspraken een bedrag van: € 2.500.000,-- per schadegeval te boven gaan.

De polis vermeldt de aannemer als verzekeringsnemer.

Aanvullend:

De volgende zaken dienen ook onder deze of een aanvullende verzekering te vallen:

Schade als gevolg van een beroepsfout,

Dekking voor het terugroepen, vervangen, verbeteren of herstellen van zaken of het opnieuw uitvoeren van de werkzaamheden die U heeft verricht.

Schade veroorzaakt door motorrijtuigen

Dekking voor bodem of grondwatervervuiling

Dekking voor milieuschade.

03 PREMIEBETALING

De aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen. Gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

04 BEWIJSSTUK VERZEKERING

De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, en de polis alsmede de premiekwitanties onmiddellijk na ontvangst daarvan, aan de opdrachtgever in bewaring. Laat de aannemer dit na dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.

05 DUUR VAN DE VERZEKERING

De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met einde Contract-periode overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de U.A.V. waarin het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

01.04

01.04.10

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN****01 WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR**

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.
- valuta-wijziging of koersrisico.

01.04.19

VERREKENING PRIJSWIJZIGINGEN**02 INDEXERING OVEREENKOMST**

Voor de periodieke vaststelling van de wijzigingspercentages wordt de ontwikkeling van loonkosten en materiaalprijzen gedurende een jaar in beschouwing genomen.

03 VERREKENING

Het loonbestanddeel wordt achteraf bepaald met als leidraad de ingediende open begroting

04 VERREKENING MATERIAALPRIJZEN

Het materiaalbestanddeel bedraagt 15% van de aannemingssom

05 PEILDATUM

In verband met de data van bekendmaking van indexcijfers worden de einddata van de referentieperioden op vier maanden voor aanvang van de betreffende onderhoudsperiode gesteld.

De peildatum voor het bepalen van de loon- en materiaalindexen is derhalve voor de opeenvolgende perioden gesteld op vier maanden voor aanvang van de betreffende onderhoudsperiode.

06 *******INDEXERING**

Indexering zal op de volgende wijze door de opdrachtgever worden toegepast:

2) De uurtarieven zullen worden geïndexeerd door middel van de formule:

$$P(n) = LA(n)/LA(n-1) \times 0,85 + MA(n)/MA(n-1) \times 0,15.$$

Hierin zijn:

- (n): Het jaar van verlenging
 (Pn): Indexeringsfactor voor nieuwe onderhoudsperiode
 (L): Indexeringcijfer voor de prijs van arbeid bedrijfstak/branche F Bouwnijverheid
 (M): Producentenprijsindexeringcijfer van producten van de bouwnijverheid, afzet binnenland,
 (A): vier maanden voor einde van de nieuwe onderhoudsperiode.
 (A-1): vier maanden voor einde van de bestaande onderhoudsperiode

07 STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Het loonbestanddeel van de verrekenprijzen per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" bedraagt 60%.

01.05
01.05.29

TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

REVISIETEKENINGEN

01 REVISIEBESCHIEDEN

De bij de gebouwen behorende revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften e.d. dienen in goede staat te worden gehouden, alsmede te worden gecontroleerd op compleetheid. De eventuele onvolledigheden aan de opdrachtgever rapporteren.

02 WIJZIGING BOUWKUNDIGE ONDERDELEN

Indien door reparatie(s) en/of vervanging(en) de bouwkundige onderdelen c.a. zodanig worden gewijzigd, dat de revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verstrekt de aannemer in overleg met de opdrachtgever gewijzigde tekeningen en/of voorschriften.

03 WIJZIGING TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Voorgaande tekeningen komen daardoor te vervallen. De gewijzigde tekeningen dienen, na goedkeuring in tweevoud aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

04 TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN

Op verzoek kunnen de reeds bestaande revisietekeningen, welke met Nordinet zijn vervaardigd in een standaard uitwisselformaat (DWG) aan de aannemer ter beschikking worden gesteld. De kosten voor eventuele conversie zijn voor rekening van de aannemer.

05 DIGITALE TEKENINGEN

De gewijzigde revisietekeningen dienen zoveel mogelijk te worden vervaardigd op AutoCad, minimaal versie 12 of een daarmee compleet 100% uitwisselbaar tekensysteem en volgens het vigerende GB-CAD afspraken stelsel. De betreffende digitale tekenbestanden van de revisietekeningen moeten in DWG of DXF formaat aan de opdrachtgever worden verstrekt. Indien de bestanden worden geleverd in AutoCad 2000 (of hoger), DWG formaat, dienen tevens de zogenaamde plotstyle tabellen van de gebruikte lettertypen etc. te worden toegevoegd. Revisiestukken welke reeds in Revit (BIM) zijn gereviseerd moeten ook in Revit (BIM) aangepast worden.

De gemeente wordt en blijft eigenaar van al het tekenwerk, de benodigde software, de schema's e.d.

01.06
01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (VG-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

01.09
01.09.01

BIJZONDERE REGELINGEN

BEVEILIGINGSMAATREGELEN

90 GEHEIMHOUDING

De aannemer dient zijn personeel, en degenen voor wie hij aansprakelijk is (paragraaf 6 lid 8 van de UAV) te informeren over de door de opdrachtgever en/of beheerder van het object vastgestelde geheimhoudingsregelingen en zonodig de betrokken personen en/of partijen een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

91 VERTROUWELIJKHEID, INFORMATIE OVERDRACHT

Alle op het werk betrekking hebbende documenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Om de status van deze stukken te waarborgen dient de aannemer op verzoek van de opdrachtgever en/of beheerder van het object:

- Desgevraagd een verklaring van ontvangst te tekenen
- De verstrekte documenten met zorg te behandelen
- Het verloren gaan van stukken onmiddellijk te melden aan de opdrachtgever
- Bij oplevering alle relevante stukken bij de opdrachtgever in te leveren.

92 BEVEILIGINGSPROCEDURES

De aannemer dient zijn personeel en onderaannemer(s) welke betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden te verplichten zich te houden aan de ter plaatse van het betreffende object geldende beveiligingsprocedures.

01.09.02

REGELING WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE OBJECTEN

90 WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE PROJECTEN

Indien en voorzover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.

91 GEBRUIK NIET-ONTRUIMDE GEBOUWGEDEELTEN

De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.

92 VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE RUIMTEN

De normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd.

In overleg met de directie de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden.

93 UITVOERING WERKZAAMHEDEN

Het zonder toestemming van de beheerder/technische dienst van het object in- of uitschakelen van de installatie(s) t.b.v. onderhoud of inspectie, is niet toegestaan.

94 BESCHERMINGSMAATREGELEN

Met betrekking tot de uitvoering van het werk moet de aannemer de nodige maatregelen treffen ter voorkoming van wel beperking van de kans op verontreinigingen en/of schade aan personen, gebouwen, goederen en het milieu, eventueel verontreinigde eigendommen van de opdrachtgever en van derden grondig schoonmaken.

95 OVERWERKTOESLAGEN

Indien het bepaalde onder 01.09.02-90 extra kosten ten gevolge heeft, welke het gevolg zijn van het werken buiten de normale werktijden, zullen de daaruit voortvloeiende volgens de C.A.O. verplicht overwerktoeslagen met de aannemer als meerwerk worden verrekend conform de "Staat van verrekenprijzen."

96 ROOKVERBOD

Het is verboden in gebouwen of op daken te roken, m.u.v. de daarvoor bestemde ruimten.

97 GELUIDSDRAGERS

Het is verboden in gebouwen of op daken geluidsdragers aan te zetten m.u.v. de daarvoor bestemde ruimten. Uitgangspunt is dat de gebruiker geen overlast ondervindt.

01.09.03

MELDINGSPLICHT EN LEGITIMATIE, ALGEMEEN

01 MELDING WERKZAAMHEDEN

De aannemer stelt de beheerder van het object ten minste 5 werkdagen van te voren in kennis over het geplande onderhoudsbezoek, en informeert tevens naar klachten omtrent het functioneren van de te onderhouden installatie(s).

02 MELDINGSPLICHT

Het door of namens de aannemer te werkgestelde personeel dient zich bij elk bezoek bij de beheerder dan wel het hoofd of diens plaatsvervanger van de technische of huishoudelijke dienst, aan en af te melden.

03 LEGITIMATIE

Bij binnenkomst meldt ieder zich bij de portier of beheerder en dient een wettig en geldig legitimatiebewijs, Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.

In het pand dienen de ontvangen pasjes goed zichtbaar gedragen te worden

04 UITVOERINGSRICHTLIJNEN ALGEMEEN

-Werktekeningen, detailleringen, zo nodig op ware grootte, kleuren en toe te passen materialen dienen minimaal twee weken voor uitvoering c.q. verwerking voorgelegd te worden aan de directie.

-Alle te vervangen onderdelen of constructies dienen overeenkomstig bestaande en/of historisch juiste materialen en technieken te worden vervaardigd en afgewerkt.

-Toe te voegen elementen ten behoeve van geriefs- of functieverbetering dienen op zodanige wijze te worden ingepast dat dit geen consequenties heeft voor de historische vormgeving of detaillering.

-Als in de van toepassing zijnde voorschriften de omschreven werkzaamheden tegenstrijdig zijn aan het oorspronkelijke, wordt de werkwijze en uitvoering bepaald in overleg met de directie.

01.09.90

PARKEERGELEGENHEID

90 *****

PARKEERGELEGENHEID

Parkeren op het werkterrein is niet toegestaan. Er dient een parkeervergunning aangevraagd te worden of er dient geparkeerd te worden in de parkeergarage of op openbare parkeergelegenheden. Parkeren buiten het werkterrein mag geen onnodige hinder opleveren voor de omwonenden.

Eventuele parkeerkosten worden niet verrekend.

01.09.91

ALGEMENE BEPALINGEN

01 VAN TOEPASSING ZIJNDE AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN

Algemeen:

-De Erfgoedwet 2016;

-Technische brochures uitgegeven door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Timmerwerken:

-Uitvoeringsrichtlijn Hout in het buitenklimaat, conform Beoordelingsrichtlijn (BRL) 5020 van de Vereniging Timmerwerk Restauratie (VTR).

Stucwerk:

-Bedrijfschap afbouw, complete besteksystematiek (conform STABU) voor het restaureren van stukadoorswerk (Van Schade tot Bestek).

-De "Normatieve regels voor stukadoorswerk", uitgegeven door het Bedrijfschap Afbouw.

Metsel- en voegwerk:

- Aanwijzingen voor de uitvoering uit de brochure "Steengoed metselwerk" en "Ontwerpen in baksteen" van het Koninklijk Verbond van Nederlandse Baksteenfabrikanten.
- Brochure Techniek Voegwerk (gewijzigde 5e druk 2007) Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.
- Brochure Techniek Baksteenmetselwerk: scheuren en herstel (gewijzigde 5e druk 2009) Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.
- Info brochure "Het gebruik van kalkmortel" 37-2003 van de Rijksdienst voor de Monumentenzorg.
- Voorschriften Stichting verletbestrijding: rapport 1 van mei 1983 "Bescherming opslag bouwmaterialen".
- Voorschriften Stichting verletbestrijding: rapport 2 van mei 1983 "Aanwijzing voor maatregelen voor metsel-, betonwerk en afbouw-werkzaamheden".
- Voorschriften Stichting verletbestrijding: rapport 3 van mei 1983 "Metselen bij lage temperaturen".

Daken:

- De dakdekker dient het keurmerk DAKMERK te voeren en dient ten gevolge een DAKMERK garantiecertificaat af te geven t.b.v. de platte daken. Voor de hellende daken dient de dakdekker het KOMO-procescertificaat "Dakdekken hellende daken" te voeren. De voorschriften uit het BDA-zakboekje, laatste versie, aanhouden.
- Uitvoeringsrichtlijnen in het BDA Dakboekje 2008 en de Vakrichtlijn gesloten dakbedekkingssystemen 2007.
- De werkzaamheden brandveilig uitvoeren conform NVN 6050: Eisen aan ontwerp en detaillering voor brandveilig werken aan daken - Gesloten dakbedekkingssystemen.
- Voor het aanbrengen van de leien, overlapping in de hoogte en zijdelings geldt de Ontwerp- en uitvoeringsrichtlijnen voor dakbedekkingsconstructies met leien van natuursteen deel 1 Maasdekking.
- De uittreksterkte van de bevestiging van de leibedekking moet voldoen aan de NEN 6707 "Bevestiging van dakbedekkingen".
- Kwaliteitseisen en uitvoeringsrichtlijnen van de Vakfederatie Rietdekkers.

Lood:

- Vademecum Bladlood uitgegeven door SIBL.

Leisteen:

- Volgens de beoordelingsrichtlijn voor leien (BRL 1513) en uitvoeringsrichtlijnen voor dakbedekking constructies met leien van natuursteen (deel 1 maasdekking) incl. (bijlage A t.b.v. historische gebouwen publicatienummer PBL 0538/06).

Verf-glas:

- Basisverf- en Glasbestek 2006. Gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Gouda onder nummer 40409386 datum 24 mei 2006.

Zink-koper:

- Ontwerp- en uitvoeringsrichtlijnen voor zinken en/of koperen dak-, gevel-, en gootconstructies. IKOB-BKB Publicatie nr. PBL0299/99.
- Ontwerp- en uitvoeringsrichtlijnen voor zinken dak-, gevel-, en gootconstructies. IKOB-BKB Publicatie nr. PBL0299/97.

Smeedwerk:

- Modelbestek voor smeedwerk. Nederlands Gilde van Kunstsmeden in samenwerking met Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Platte daken:

- Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO attest-met-productcertificaat voor baanvormige bedekking systemen en het KOMO productcertificaat voor dakbanen.

Betonreparaties:

- CUR aanbeveling 53: "Spuitsbeton en gespoten cement gebonden mortels".
- CUR aanbeveling 54: "Betonreparatie met handmatig aangebrachte of gegoten cement gebonden mortels".

Beglazing:

- Glazenier is verplicht het werk uit te voeren volgens de richtlijnen van de Code van de glazenier (OVG).

Natuursteen:

- Alle natuursteen werken dienen te voldoen aan de omschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de uitgave "Bestekstermen Natuursteen" van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

05
05.00
05.00.31

BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

ALGEMEEN

INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

01 265d7f1327ef

GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd

Eisen werkplan:

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend: voor aanvang werkzaamheden

05.09
05.09.09

FUNCTIELE OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

BOUWKUNDIGE WERKZAAMHEDEN

02 FUNCTIONELE OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

Het werk bestaat uit het storingsonderhoud van de aan het gebouw gerelateerde bouwkundige elementen en het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden op afroep (Bijkomende Werkzaamheden; BKW).

Het onderhoud moet zodanig uitgevoerd worden, dat:

-voldaan wordt aan de vigerende wet- en regelgeving;

-functionele eigenschappen, veilig gebruik en de bedrijfszekerheid zijn gewaarborgd;

-gebruiker(s) een minimum aan overlast ondervinden;

-de werkzaamheden binnen kantooruren plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever;

-er wordt voldaan aan het door de aannemer op te stellen en in te dienen en geaccepteerd V&G plan, zodat de veiligheid en gezondheid van de aannemer, gebruiker en bezoekers gewaarborgd is.

Het storingsonderhoud van de aan het gebouw gerelateerde bouwkundige elementen betreft die gebouwen als vermeld op de gebouwenlijst (Bijlage 02).

Alle werkzaamheden die een proces van de gebruiker(s) beïnvloeden mogen alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden uitgevoerd

STORINGSAFROEPORDERS

Storingsafroeporders kunnen door of namens de opdrachtgever aan de aannemer worden gemeld. Deze worden per email gemeld aan de aannemer, de aannemer stelt hiervoor 1 email adres beschikbaar Buiten de openingstijden van de gemeentelijke storingsdienst (openingstijden op werkdagen van 08:00 - 17:00 uur) kan ook de beheerder een storing bij de aannemer melden. In het laatste geval neemt de aannemer de eerstvolgende werkdag contact op met de gemeentelijke storingsdienst.

De aannemer moet er zorg voor dragen dat voor iedere gemelde storingsafroeporder een afroepordernummer aan hem verstrekt wordt.

De aannemer moet direct na melding contact opnemen met de beheerder om afspraken te maken om de storing zo efficiënt mogelijk te verhelpen.

Door de opdrachtgever of de beheerder zal de urgentie van de storing worden bepaald.

De volgende functionele hersteltijden zijn vereist:

A) Urgente storingen moeten binnen 4 uur na melding zijn verholpen;

B) Niet-urgente storingen moeten binnen 48 uur na melding zijn verholpen.

Verholpen storingen moeten na akkoord van de beheerder direct worden afgemeld via email. Indien een storing niet binnen de vastgestelde hersteltijd technisch kan worden opgelost, moet contact opgenomen met de Opdrachtgever. Is er sprake van een tijdelijke oplossing (functionele gereedmelding) moet de aannemer dit ook melden aan de Opdrachtgever. De aannemer moet hierbij aangeven met welke contactpersoon van de beheerder de afspraak is gemaakt en wat de nieuw afgesproken hersteltermijn is.

De aannemer dient de storing technisch gereed te melden als de storing volledig is hersteld.

Indien de geraamde kosten meer dan 2.500,- bedragen neemt de aannemer direct contact op met de opdrachtgever en overlegt over de te nemen maatregelen.